

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023202535432 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.07.2025 за ГРН 2253200357166



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Департамент образования и науки  
Брянской области

Директор департамент образования  
и науки Брянской области

А.А. Андреева

2025 год

СОГЛАСОВАН:

Управление имущественных  
отношений Брянской области

Начальник управления

имущественных отношений

Брянской области

С.И. Карелина

2025 год

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БРАСОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

(в новой редакции)

г. Брянск

2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Брасовская школа – интернат» (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брасовская школа – интернат».

1.2. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Брасовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» согласно приказу департамента образования и науки Брянской области от 10 декабря 2015 года № 3261.

1.3. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент образования и науки Брянской области (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д.34-а

Телефон: 8(4832) 50-51-90, доб. 206, 207;

E-mail: [edu@hq.b-edu.ru](mailto:edu@hq.b-edu.ru) ;

Официальный сайт Учредителя: <http://newhq.b-edu.ru>

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

1.6. Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брасовская школа – интернат».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБОУ «Брасовская школа – интернат».

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 242310, Брянская область, Брасовский район, с. Брасово, ул. Советская, дом 4.

Фактический адрес Учреждения: 242310, Брянская область, Брасовский район, с. Брасово, ул. Советская, дом 4.

Официальный сайт Учреждения:

<https://sh-int-brasovskaya-r15.gosweb.gosuslugi.ru>

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием,

штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями (задачами) деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства Брянской области и Губернатора Брянской области, настоящим Уставом.

1.13. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают медицинские работники, включенные в штатное расписание Учреждения.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств областного бюджета. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение не имеет филиалов.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права на получение качественного образования обучающимися с нарушением интеллекта вне зависимости от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, степени

выражения ограничений здоровья, психофизиологических и других особенностей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность обучающихся с нарушением интеллекта по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование основ предметных знаний и умений, коррекции недостатков психофизического развития обучающихся;
- выявление индивидуальных возможностей каждого обучающегося, особенностей его психофизического развития, оказывающих влияние на овладение учебными умениями и навыкам;
- формирование у обучающихся физической, социально-личностной, коммуникативной и интеллектуальной готовности к освоению адаптированных основных общеобразовательных программ;
- формирование готовности к участию в систематических учебных занятиях, в разных формах группового и индивидуального взаимодействия с учителем и одноклассниками в урочное и внеурочное время;
- обогащение знаниями обучающихся о социальном и природном мире, опыт в доступных видах детской деятельности (рисование, лепка, аппликация, ручной труд, игра);
- расширение, углубление и систематизацию знаний и умений обучающихся в обязательных предметных областях, овладение некоторыми навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- углубленную трудовую подготовку и социализацию обучающихся, которые необходимы для их самостоятельной жизнедеятельности в социальной среде;
- введение специальных учебных предметов и коррекционных курсов;
- психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающегося с педагогическими работниками и другими обучающимися;
- раскрытие интересов и способностей обучающихся в разных видах практической и творческой деятельности с учетом структуры нарушения, индивидуальных особенностей;
- психолого-педагогическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и Учреждения;
- постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы Учреждения.

2.4. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с нарушением интеллекта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Учреждение осуществляет виды деятельности, относящиеся к дополнительным видам деятельности:

- деятельность по созданию необходимых условий содержания обучающихся с предоставлением проживания;
- деятельность в сфере охраны и укрепления здоровья;
- консультационная и просветительская деятельность;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений обучающихся;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- осуществляет иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и действует бессрочно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение Учреждением образовательных программ, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

- приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, как реализация товаров, оказание услуг, производимых в рамках образовательной деятельности.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по

заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.16. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.17. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с заказчиком таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

2.18. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

-с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

### 3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия их воспитания, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- создавать специальные условия для получения образования обучающимися, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;
- обеспечивать выполнение государственного задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, единоначалия и коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития

личности.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Назначение на должность директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним согласовывается с заместителем Губернатора Брянской области, координирующим деятельность Учредителя, и заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительства брянской области.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- осуществляет полномочия по планированию работы Учреждения в целом и организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает образовательные программы, локальные нормативные акты;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, Положение о представительствах и филиалах;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований гражданской обороны.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

#### 4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области;
- организацию условий для безопасного пребывания обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, Совет обучающихся, родительские комитеты класса и родительский комитет Учреждения.

4.12. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, соглашениями.

4.13. Общее собрание работников Учреждения - высший коллегиальный орган управления Учреждением действует бессрочно. В его состав входят все лица, принятые в Учреждение на основании трудового договора.

4.13.1. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на собрании присутствуют более половины состава работников Учреждения.

4.13.2. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.3. Председатель:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку собрания;
- контролирует выполнение решений.

4.13.4. Проведение общего собрания работников Учреждения организуется директором Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

4.13.5. Конкретную дату, время и тематику секретарь общего собрания работников Учреждения сообщает работникам Учреждения не позднее, чем за 7 дней до заседания.

4.13.6. Ход проведения общего собрания работников Учреждения протоколируется. Ведет протоколы секретарь, который по окончании заседания оформляет решения общего собрания работников Учреждения. Решения подписываются председателем и секретарем.

4.13.7. Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- формирует рекомендации по внесению изменений и дополнений в Устав;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- принимает Положение о системе оплаты труда работников Учреждения, Положение о распределении стимулирующей части и компенсационных выплат фонда оплаты труда работников Учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор Учреждения, изменения и дополнения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные директором или иным органом управления Учреждением.

4.13.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания работников Учреждения.

4.13.9. Решения, принятые общим собранием работников Учреждения в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательных отношений.

4.14. Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Действует бессрочно.

4.14.1. Членами Педсовета являются все педагогические работники, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.14.2.Педсовет на каждом собрании выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

4.14.3.Председатель Педсовета организует его деятельность: определяет повестку, информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за 10 дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего Педсовета, отчитывается о результатах деятельности Педсовета перед Учредителем.

4.14.4.Решение Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовали более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.14.5.Педсовет проводится не реже 4-х раз в год.

4.14.6.Педсовет:

- принимает программу развития Учреждения;
- направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- решает вопросы отчисления, перевода, допуска к итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, в том числе изменения к ним, включая рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о выдаче документов об обучении;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:
  - Правила приема обучающихся в Учреждение, Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;

-Положение о родительском комитете классов, о родительском комитете Учреждения;

-Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14.7. Решения Педсовета обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать заседания Педсовета, активно участвовать в подготовке, своевременно выполнять принятые решения.

На основании решения Педсовета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

4.15. В Учреждении может формироваться попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

4.15.1. С этой целью попечительский совет:

-содействует привлечению средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

-осуществляет контроль целевого использования привлеченных пожертвований;

-согласует с руководителем Учреждения основные направления своей работы;

-содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

4.15.2. Состав и число членов попечительского совета Учреждения определяются руководителем Учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

4.15.3. Попечительский совет Учреждения действует бессрочно. Включение и исключение членов попечительского совета осуществляется приказами руководителя Учреждения.

4.15.4. Для организации деятельности попечительского совета Учреждения на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения попечительского совета правомочны, если на заседании присутствовали более половины его членов. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

4.16. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений Учреждения, общественности и учредителя Учреждения.

4.16.1. Управляющий совет Учреждения избирается на срок от 1-го до 3-х лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов.

4.16.2. Деятельность управляющего совета Учреждения осуществляется на основании Положения об управляющем совете.

4.16.3. Общая численность членов управляющего совета составляет не менее 10 человек. Выборы в управляющий совет объявляются директором Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и осуществляются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым директором Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Членом управляющего совета Учреждения является делегированный приказом представитель Учредителя.

По итогам выборов директор Учреждения (его Учредитель - в случаях, если это входит в его полномочия) издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

4.16.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц) в количестве (не менее 2-х человек) в соответствии с Положением о порядке кооптации в члены управляющего совета. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.16.5. Члены управляющего совета Учреждения осуществляют свою работу на общественных началах.

4.16.6. Члены управляющего совета Учреждения не имеют полномочий действовать индивидуально за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.16.7. Члены управляющего совета Учреждения не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

4.16.8. Управляющий совет Учреждения:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участвует в разработке и принятии программы развития Учреждения с последующим мониторингом ее исполнения;
- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- вносит директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы, организации внеурочной и досуговой деятельности обучающихся;
- согласовывает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о самообследовании;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения, поступившие в управляющий совет;
- согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия с него;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета директора Учреждения члены управляющего совета вправе направить учредителю обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора;
- рассматривает и решает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Брянской области к компетенции управляющего совета.

4.16.9. Организационной формой работы управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях управляющего совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения и Положением об управляющем совете.

4.16.10. Заседания управляющего совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

4.16.11. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.17. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.17.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения.

4.17.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением о совете обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся образовательной организации.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

4.17.3. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

4.17.4. Совет обучающихся создается по их инициативе. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой. Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета.

4.17.5. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета не реже 1-го раза в месяц. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

4.17.6. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.17.7. По итогам заседания Совета обучающихся составляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании.

4.17.8. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

4.17.9. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том

числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

-участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

-информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;

-рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации.

4.18.В целях содействия в организации обучения и воспитания в Учреждении создаются родительские комитеты классов и родительский комитет Учреждения. Родительский комитет класса избирается собранием родителей (законных представителей) обучающихся класса в количестве 2-5 человек. Собранием родителей класса выбирается один представитель в родительский комитет Учреждения.

4.18.1.Родительские комитеты класса и родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о родительском комитете.

4.18.2.Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения не реже двух раз в год. Родительский комитет класса созывает собрание родителей класса по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.18.3. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, родительские собрания Учреждения – с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

4.18.4.Заседания родительского комитета класса или Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины численного состава членов родительского комитета.

4.18.5.Решения родительского комитета класса или Учреждения принимаются, если за них проголосовали более половины его состава. Решения родительского комитета класса или Учреждения являются рекомендательными.

4.18.6. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием Учреждения, родительский комитет класса - перед собранием родителей класса.

4.18.7.Родительские комитеты ведут протоколы заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

## **5.ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

5.1.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.2. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью.

5.3. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства; на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- социальные гарантии и трудовые права, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных основных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы и средства обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, кодекс профессиональной этики педагогических работников.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

6.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.2.3. Бюджетные ассигнования.

6.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

6.2.5. Амортизационные отчисления.

6.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.2. Учредитель в двухнедельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-

историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими нормативными актами: распоряжение, приказ, решения, инструкция, расписание, график, правила, план, распорядок, положение, концепция, протокол, разрешение, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Порядок принятия локальных актов:

8.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

8.3.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.3.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, и обоснование по нему в родительский комитет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.3.6. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта указанного

локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3.7. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержат предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 дней после получения мотивированного мнения провести дополнительное консультирование с родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.3.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.3.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суде. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.3.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области в порядке, предусмотренном для его принятия, по собственной инициативе или на основании изменений и дополнений, принятых Учреждением.

9.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.